

**STICHTING**

Op vijftientwintig augustus tweeduizend vijftien verscheen voor mij, mr. Desirée–
Maria Gertruda Leonarda Philippen, notaris te Roermond: _____

mevrouw **Maria Martina Johanna Lamberta Janssen**, wonende te _____
5931 RB Tegelen, gemeente Venlo, Kruisstraat 28, geboren te Tegelen op
zesentwintig augustus negentienhonderdneegenenzestig, zich _____
legitimerende met Nederlands paspoort nummer NPPKBF931, afgegeven –
te Venlo op achtentwintig december tweeduizend elf, gehuwd, _____

hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende –
statuten vast. _____

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: Stichting Sea & Land Wonders Dutch _____
Caribbean. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Venlo. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het verwerven van fondsen ten behoeve van _____
andere rechtspersonen die zich inzetten voor het behoud en de _____
verbetering van flora en fauna in het Caribisch gedeelte van het Koninkrijk–
der Nederlanden, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan _____
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. –
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank _____
ontslagen als bestuurder van een stichting. _____

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening _____
houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____
deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan _____
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid

- van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____ Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die _____ wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering _____ wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt _____ verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____ Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____ Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor _____ vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die _____ vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is _____ genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn _____ gehele vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de _____ vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
 - door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat _____ een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van _____ de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor _____ vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de _____ datum vermeld in het besluit van het bestuur. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____ roepen. _____
- De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk _____ plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de _____ vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt _____ plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de _____ dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen _____ door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____ bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
- Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden _____ kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle _____

- bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____ verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____ elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____ De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet _____ minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden _____ gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend _____ gemaakt. _____
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____ vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte _____ meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten _____ minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe _____ vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan _____ de orde wordt gesteld. _____
- Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later _____ dan zes weken na de eerste vergadering. _____
- In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden _____ genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven _____ meerderheid van stemmen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen _____ in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk _____ na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan _____ betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van _____ de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of _____ schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door _____

- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen –
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering _____
aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de _____
notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de _____
bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan-
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle _____
bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling –
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de _____
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden –
bij deze notulen gevoegd. _____
- Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden** _____
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling
of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de _____
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en –
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder _____
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____
gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij –
de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een –
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
derde verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden _____
worden tegengeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder; of _____
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de
eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3; _____
wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders _____
daartoe besluiten, ten minste twee in getal. _____

- De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Een besluit van het bestuur tot:
 - het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
 7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
 8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
 9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.
- Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.
 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de

- voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 13 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.



- In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in _____ liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de _____ vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____ De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____ De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. mevrouw **Maria Martina Johanna Lamberta Janssen**, voornoemd, als _____ voorzitter; _____
2. de heer **Wilhelmus Josephus Maria Linssen**, wonende te 5927 NJ _____ Venlo, Sitterskampweg 211, geboren te Venlo op drieëntwintig april _____ negentienhonderdtweeënzestig, zich legitimerende met Nederlands _____ rijbewijs nummer 4824925018, afgegeven te Venlo op dertig augustus _____ tweeduizend twaalf, gehuwd, als secretaris; _____
3. de heer **Tim Cornelis Antonius Maria Hoezen**, wonende te 5951 JE _____ Belfeld, gemeente Venlo, Gelrestraat 93, geboren te Tegelen op dertig _____ april negentienhonderdtweeëntachtig, zich legitimerende met Nederlands _____ paspoort nummer NVB2PP4C3, afgegeven te Venlo op dertien april _____ tweeduizend vijftien, gehuwd, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend zestien. _____

Adres

Het adres van de stichting is: 5931 RB Tegelen, gemeente Venlo, Kruisstraat _____ 28. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT

PARTNERREGISTRATIE

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden _____ gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet _____ geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd _____ partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk _____ Wetboek. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Roermond, op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en van haar identiteit is _____ gebleken uit gemeld document. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____



geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis _____
genomen, daarmee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die _____
voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de _____
verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a long horizontal stroke and a vertical line extending downwards.